Бекітемін
«Moldir Merke»
бөбекжай бақшасының
меңгерушісі:
_____Байтемирова Р.Д.

ҚР Білім және ғылым министрлігі

Жамбыл облысы әкімдігінің білім басқармасы Меркі ауданының білім бөлімінің

«Moldir Merke» бөбекжай балабақшасы ЖШС – ның

2022 – 2023 оқу жылының жылдық жоспары

Меркі ауданы

«Moldir Merke» бөбекжай балабақшасы мектепке дейінгі білім беру мекемесінің 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары.

МАЗМҰНЫ

1-Бөлім:

1. Ақпарат анықтама

1.1. Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жалпы сипаттамасы.

1.2. МДҰ жұмысын жоспарлауда ескерілетін негізгі нұсқамалық құжаттар.

1.3. Талдау бөлімі.

1.4. Балалармен жүргізілетін тәрбие жұмысының сапасын талдау

1.5. Персонал жағдайын талдау

1.6. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс нәтижелерін талдау және балалардың мектепке дейінгі мекемеде болуының материалдық-техникалық және медициналық-әлеуметтік жағдайын бағалау

1.1. Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жалпы сипаттамасы

Меркі ауданы білім бөлімінің ЖШС
«Moldir Merke» бөбекжай балабақшасы туралы жалпы мәліметтер

Мекен-жайы бойынша: көше. және ғимарат 2қабатты.
Ғимараттың пайдалануға берілген жылы – 2018ж
Мектепке дейінгі білім беру ұйымы білім беру қызметін жүзеге асыру құқығына берілген лицензияға сәйкес жұмыс істейді.
Жұмыс уақыты: аптасына 5 күн 8:00-ден 18:00-ге дейін.
Демалыс күндері: сенбі, жексенбі, мереке күндері
Балалардың балабақшада болу уақыты: 10,5 сағат
МДҰ-ға балаларды қабылдау білім бөлімінің жолдамасы, ата-ананың (заңды өкілдердің) жазбаша өтініші, ата-аналардың біреуінің (заңды өкілдердің) жеке басын куәландыратын құжаттар.
Баланы МДҰ-ға қабылдау кезінде ата-аналармен (заңды өкілдермен) екі данада мектепке дейінгі білім берудің бағдарламалары бойынша білім беру туралы шарт жасалады. Баланы МДҰ-дан шығару қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда шарт бұзылған кезде жүзеге асырылады.

1.2. МДҰ жұмысын жоспарлауда ескерілетін негізгі нормативтік құжаттар

Түсіндірме жазба

МДҰ жылдық жоспары - бұл мекеменің ерекшелігін, оқу-әдістемелік, кадрлық және материалдық-техникалық жабдықталуын ескере отырып, білім беру мекемесінде оқу – тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін нормативтік құжат.
Мектепке дейінгі ұйымның қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар тізімі.
ЖШС «Moldir Merke» балабақшасының жылдық жоспары келесі құжаттарға сәйкес әзірленген:

ҚР білім туралы заңы;
Мемлекеттік стандартын бекіту туралы бұйрығы;
Мектепке дейінгі білім беру бағдарламасы;
Тамақтандыруға қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар
- 2020-2025 жылдарға арналған мектепке дейінгі білім беру мекемесінің даму бағдарламасы.

1.3. Талдау бөлімі.
2021- 2022 оқу жылында мектепке дейінгі тәрбиенің негізгі білім беру бағдарламасының орындалуын талдау

2021-2022 оқу жылында мектепке дейінгі білім беру мекемесінің ұжымы, білім беру қызметінің негізі 2020-2025 жылдарға арналған мектепке дейінгі білім беру мекемесінің дамыту бағдарламасының мақсатын іске асыруда, мектепке дейінгі тәрбие және тәрбие қызметіне қатысушылардың барлығы білім беру мекемесі заманауи білім беруді қалыптастыру, балалардың жайлы өмір сүруіне арналған кеңістіктер, сонымен қатар заманауи педагогикалық технологияларды тиімді пайдалану арқылы жан-жақты балаларды дамытуға үлес қосты

Оқу жылындағы педагогикалық міндеттер:

Балалардың денсаулығын сақтау және нығайту үшін жағдайларды жақсарту, балалардың салауатты өмір салты мен өмір қауіпсіздігі негіздері туралы түсініктерін қалыптастыру.

Ақпарат пен коммуникацияны қалыптастыру құзыреттілік жоғары сапалы білім беретін мектепке дейінгі тәрбиеші педагогтардың кәсіби стандартының негізгі педагогикалық құзыреттілігі ретінде.

Жылдық жоспарды ойдағыдай орындау үшін психологиялық-педагогикалық жағдайлар қарастырылған:

Талдау жұмысының мақсаты – мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жұмысында қол жеткізілген нәтижелерді бағалау және қызметтің басым бағыттарын, мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жұмысын жедел жоспарлаудың түрлерін анықтау, ал жүргізілген талдау негізінде 2022-2023 оқу жылына арналған іс-шаралардың мақсаттары мен міндеттерін тұжырымдау.

Мектепке дейінгі тәрбиенің негізгі білім беру бағдарламасының орындалуын талдау. Денсаулықты және салауатты өмір салтын қамтамасыз ету

Медицина қызметкерлерінің жұмысы

2022 - 2023 оқу жылында мектепке дейінгі білім беру мекемесі медициналық қызмет көрсету:

21-22 оқу жылында медицина қызметкерлерінің жұмысы жоспарға сай жүргізілді.
-топта дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау, көмек көрсету оқу процесін ұйымдастыру:
Күнделікті күн тәртібін дайындауға қатысу,тәрбие жұмысының жүйелері;
дене тәрбиесі бойынша балаларды сауықтыру топтары бойынша бөлу;
-иммундау: вакцинацияны жоспарлау және талдау; вакцинация алдында тексеру,

вакцинациядан кейінгі денсаулықты бақылау
-балалардың денсаулық жағдайын талдау, профилактикалық іс-шаралар.
-Мемлекеттік балалар білім беру мекемесінің ұжымында, ата-аналар қоғамдастығында және балалар топтарында салауатты өмір салтын қалыптастыру және аурушаңдық пен жарақаттанудың алдын алу бойынша тәрбие жұмысы.

Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру
Іске асырылған бағдарлама мен әдістемелік кешен МДҰ балалардың дене дамуы мен денсаулығын сақтау міндеттерін жүзеге асыруға ықпал етеді. Осы бағыттағы балалармен жұмыс « Moldir Merke » балабақшасының мектепке дейінгі тәрбие бойынша білім беру бағдарламасы негізінде жүзеге асырылады, мектепке дейінгі тәрбиенің мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес әзірленген және үлгілі бағдараламаға негізделген.

2022-2023 оқу жылында балалармен дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы жүйесінің барлық іс-шаралары МДҰ-да медицина қызметкерлерінің бақылауымен өткізілді.
Балалармен жұмысты мемлекеттік бюджеттік білім беру мекемесінің педагогтары, және музыка жетекшісі балалардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып жүргізді

- Күннің ауыспалы режимдері;
- Оқу процесін ұйымдастыру талаптарын сақтау;
- Сауықтыру және алдын алу шараларын жүргізу;

- Балалардың таза ауаға жеткілікті түрде шығуын қамтамасыз ету;
- Дене белсенділігінің режимін сақтау.

Қорытынды: Балабақшадағы профилактикалық жұмыс суық тиюмен сырқаттанушылықты талдауды ескереді, денсаулықты сақтауға және нығайтуға бағытталған және денсаулықты нығайту бойынша ата-аналармен өзара әрекеттесуге негізделген. Алдын алу жұмыстарының тиімділігі ЖРВИ және тұмаумен сырқаттанушылықтың төмендеуінен көрінеді.

2022-2023 оқу жылында балабақша педагогтары балалардың денсаулығын сақтау және нығайту мәселелеріне үлкен көңіл бөлді.
Мектепке дейінгі мекеменің жалпы санитарлық-гигиеналық жағдайы СанПиН санитарлық-эпидемиологиялық талаптарына, балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен оқыту, демалыс және сауықтыру ұйымдарына қойылатын талаптарға сәйкес.

Балалардың жасын, денсаулық жағдайын, жеке ерекшеліктерін ескере отырып, медициналық-педагогикалық қамтамасыз ету бейімделу кезеңін қысқартуға, аурушаңдық деңгейін төмендетуге мүмкіндік берді.

Сәуір айында ата-аналар арасында жүргізілген сауалнамаға сәйкес, 2022/2023 оқу жылында қоғамдық тамақтандыруды респонденттердің (мысалға 56%-ы өте жақсы, ал 25%-ы жақсы) деп бағалаған.

Қорытынды: Жалпы тамақтандыру 2022-2023 оқу жылында қанағаттанарлық деп бағаланды. Табиғи нормалар сақталды. Дайындалған тағамдардың сапасы мен ас мәзірінің әртүрлілігіне шағымдар болған жоқ. Мектеп жасына дейінгі балалардың дұрыс ұйымдастырылған, толық және теңгерімді тамақтануы қамтамасыз етілді.

МДҰ басқару жүйесінің өнімділік және тиімділігі

МДҰ-да тексеру МДҰ бақылау қызметі туралы Ережеге сәйкес жоспарлы немесе жедел тексеру, мониторинг түрінде жүзеге асырылады

Бақылау:

1. Мектеп жасына дейінгі баланың жеке дамуын бағалау мектепке дейінгі тәрбиенің білім беру бағдарламасын меңгеру

Қортынды: МДҰ басқару жұмыс режимінде жүзеге асырылады.
Басқару жүйесі жарғылық мақсаттарға, міндеттерге және функцияларға сәйкес келеді.Реттеуші құжаттар негізгі және басқарушылық қызмет істер номенклатурасы бойынша толық көлемде қамтамасыз етіледі, жүйелі түрде толтырылады және жаңартылады.

Білім беру бағдарламасын іске асыру нәтижелері

2022-2023 оқу жылында педагогикалық ұжым ЖШС «Moldir Merke» балабақшасының мектепке дейінгі білім беру білім беру бағдарламасын жүзеге асырды.
Мектеп жасына дейінгі балалардың жетекші іс-әрекеті ойын болып табылады.

МДҰ-дағы балалардың ойын әрекетінің ерекшеліктері:

- педагогтың балалармен бірлескен ойыны, мұнда ересек адам ойнаушы серіктес және бір уақытта ойынның белгілі бір тілін тасымалдаушы ретінде әрекет етеді.
- барлық жас кезеңдерінде ойын балалардың өз бетінше еркін әрекеті ретінде сақталады,

Әлеуметтік ортаға табысты бейімделу, сенімді қарым-қатынас жасау үшін балалар қарым-қатынас дағдыларын меңгеруі және адамгершілік құндылықтар жүйесін меңгеруі керек. Жыл ішінде білім беру мекемесінде тәрбие бағдарламасын ойдағыдай жүзеге асыру үшін жағдай жасалды, ал мекемеде жасалған өмір салты балалар мен педагогтар үшін қолайлы эмоционалды жайлы микроклиматты құруға бағытталған.

Білім беру аймағы	**Білім беру аймағының құрамдас бөліктері**	**Дамудың негізгі бағыттары**	**Бағдарламаның орындалу пайызы %**
Денешынықтыру.	Дене дамуы балалар әрекетінің келесі түрлері бойынша	Дене шынықтыру, Салауатты өмір салты құндылықтарын	Мысал: Барлығы -150 бала, оның

	тәжірибе жинақтауды қамтиды: қозғалыс әрекеттері, оның ішінде координация және икемділік сияқты дене қасиеттерін дамытуға бағытталған негізгі қимылдарды орындау (жүру, жүгіру, жұмсақ секіру, екі бағытта бұрылу), кейбір спорт түрлері туралы бастапқы түсініктерді қалыптастыру, ережелері бар ойындарды меңгеру; , жақсы әдеттерді қалыптастыру және т.б.	қалыптастыру, Қозғалыс белсенділігі	ішінде: 60% - бастама сатысында, 20% - тәуелсіздік кезеңінде 20% - ересектерді қолдау сатысында
Әлеуметтік даму	Әлеуметтік-коммуникативтік даму қоғамда қабылданған нормалар мен құндылықтарды меңгеруге бағытталған, моральдық-этикалық құндылықтарды қоса алғанда; баланың ересектермен және құрдастарымен қарым-қатынасын және өзара әрекетін әлеуметтік және эмоционалдық интеллектін, эмоционалды сезімталдықты, құрдастарымен бірлескен іс-әрекетте күнделікті өмірде, қоғамда, табиғатта қауіпсіз мінез-құлық негіздерін қалыптастыру	Қауіпсіздік, еңбек, ойын, коммуникативті әрекет	Барлығы – 150 бала, оның ішінде: 48% - бастама сатысында, 32% - тәуелсіздік кезеңінде, 20% - қолдау сатысында
Танымдық даму	Танымдық даму балалардың қызығушылығын, білуге құштарлығын, танымдық қабілетін	Бізді қоршаған әлем, дизайн, танымдық бастама,қызығушылық, бақылау, танымдық зерттеу белсенділік	Балалардың жалпы саны - 150, оның ішінде 50% - бастама сатысында,

	дамытуды көздейді **мотивация;** танымдық әрекеттерін қалыптастыру, санасын қалыптастыру; қиялын дамыту және шығармашылық белсенділік; өзі, басқа адамдар, қоршаған дүние объектілері туралы, қоршаған дүние объектілерінің қасиеттері мен қатынастары (пішіні, түсі, өлшемі, материалы, дыбысы, ырғағы, қарқыны, саны, бөлігі және бүтіндігі туралы) алғашқы түсініктерді қалыптастыру		37% - тәуелсіздік кезеңінде, 6% - ересектерге қолдау көрсету сатысында
Қатынас	Сөйлеуді дамыту сөйлеуді қарым-қатынас және мәдениет құралы ретінде иеленуді қамтиды; белсенді сөздік үйлесімді байыту, грамматикалық дұрыс диалогтық және монологтық сөйлеуді дамыту; сөйлеу шығармашылығын дамыту; сөйлеудің дыбыстық және интонациялық мәдениетін, фонематикалық естуді дамыту; кітап мәдениетімен, балалар әдебиетімен таныстыру	Сөйлеу, көркем әдебиет оқу, коммуникативті бастаманы дамыту	Балалардың жалпы саны - 150, оның ішінде: 56% - бастама сатысында, 29% - тәуелсіздік кезеңінде, 8% - ересектерді қолдау сатысында
Шығармашылық	Көркемдік-эстетикалық даму көркем шығармаларды сөздік, музыкалық, бейнелік, табиғи әлемде құндылық-	Өнімді іс-әрекет, сурет салу, модельдеу, аппликация, музыкалық дамыту	Балалардың жалпы саны - 140, оның ішінде: 56% - бастама сатысында,

	семантикалық қабылдау мен түсінудің алғы шарттарының дамуын болжайды; қоршаған әлемге эстетикалық көзқарасты қалыптастыру;		31% - тәуелсіздік кезеңінде, 7% - ересектерге қолдау көрсету сатысында

Тәрбиешілер мен мамандардың педагогикалық тәжірибесі

Жылы	**барлық тәрбиешілер мен мамандар**	**5жыл**	**5-10 жыл**	**10 жылдан жоғары**
2022-23	**15**	**13**	**1**	**1**

МДҰ жұмыс істеу кезеңінде педагогтардың кәсіби құзыреттілігін арттыру әрқашан басымдық болып табылады.

Педагогтар 5 жылда кемінде 1 рет мектепке дейінгі тәрбие бағыттары бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өтеді

№	**Аты - жөні**	**Лауазымы**	**Берілген біліктілік санаты**
1.	Байтемирова Роза Дильдабековна	Директор	Санаты жоқ
2.	Суюмбаева Марал Кожахановна	Әдіскер	Санаты жоқ
3.	Серибаева Айдана Мадияровна	Саз жетекшісі	Санаты жоқ
4.	Сугурова Кулзира Сатылгановна	Тәрбиеші	Бірінші санатты
5.	Сералиева Гульназ Нургаликызы	Тәрбиеші	Санаты жоқ
6.	Шаукетова Ақтоты Ө.	Тәрбиеші	Санаты жоқ
7.	Таубаева Жазира Серикхановна	Тәрбиеші	Санаты жоқ
8.	Шөпшекпай Сымбат Жолдыбайқызы	Тәрбиеші	Санаты жоқ
9.	Рахымжанова Арайлым	Тәрбиеші	Санаты жоқ
10.	Чичулина Екатерина	Тәрбиеші	Санаты жоқ
11.	Ешентаева Куралай	Тәрбиеші	Санаты жоқ
12.	Токтогулова Таттыбубу	Тәрбиеші	Санаты жоқ
13.	Мустафа Зульфия Сабировна	Тәрбиеші	Санаты жоқ
14.	Рызаева Гюнель Фяроховна	Тәрбиеші	Санаты жоқ

- Педагогтардың арасында жүргізілген «Ата-аналармен өзара әрекеттесу» сауалнамасы педагогтардың жұмыс деңгейінің оң нәтижесін берді.
-ата-аналарды балабақшадағы жобалар мен іс-шараларға тартудағы қиындықтар.
-85% ата-аналармен қарым-қатынасын тек әңгімелесу, кеңес беру, жалпы және топтық жиналыстар және ата-аналар бұрыштарын, стендтерін безендірумен шектейді.
2023/2024 оқу жылына педагогтардың ата-аналар қоғамдастығымен өзара әрекеттесу саласындағы құзыреттілігін арттыруға бағытталған бірқатар іс-шаралар жоспарлануда.

2022-2023 оқу жылында педагогтарға әдістемелік көмек көрсету мақсатында әдіскер жеке және топтық кеңестер өткізді.

МДҰның жылдық жоспардың тапсырмаларын орындау кезінде:
- нормативтік құжаттарды талдау;
- ұзақ мерзімді және күнделікті жоспарлау (барлық педагогтар үшін);
- топтарда дамып келе жатқан пәндік-кеңістіктік ортаны құрудың заманауи тәсілі;
- портфолио безендіру, білім беру қызметкерлерін аттестаттау үшін құжаттарды іріктеу;
2022/2023 оқу жылындағы жұмыстың жетекші бағыттары:
Алдағы мақсат міндетті талдау нәтижесінде 2023-2024 оқу жылында өзекті болып табылатын келесі жұмыс бағыттары анықталды:

Қорытынды: Тәуекелдер мен мүмкіндіктерді талдау нәтижелері бойынша 2022-2023 оқу жылында ЖШС «Moldir Merke» балабақшасының негізгі жұмыс бағыттары анықталды.
1. Біліктілікті арттыру (курстарда оқыту, курсаралық кезеңде оқыту, ауданның әдістемелік жұмысына қатысу, педагогтардың өзін-өзі тәрбиелеуі, педагогикалық кеңестер) арқылы үздіксіз білім беру жүйесінде педагогтардың кәсіби және тұлғалық өсуін ынталандыру, тәрбиешілерді аттестациялау.
2. Мектепке дейінгі мекеменің жылдық жоспарында көрсетілген қосымша білім беру бағдарламаларын әзірлеу, жобаларды дайындау, байқауларға, іс-шараларға қатысу.
3. Шеберлік сыныптар, семинарлар, ашық іс-шаралар, тәлімгерлік жүйесі арқылы педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыруға жағдай жасау.
4. Әлеуметтік серіктестермен жұмыс формаларын дамыту.
5. Балалардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) жұмыс формаларын әртараптандыру, осы саладағы педагогтардың құзыреттілігін арттыру

Ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмыс нәтижелері

2022-2023 оқу жылында топ жиналыстары жылдық жұмыс жоспарына сәйкес оқу жылының басында және жылдың соңында қорытынды өткізілді, отырыс барысы хаттамамен ресімделеді.

Ата-аналардың (заңды өкілдердің) балалар үйде туыстарымен бірге өткізетін әртүрлі балалар жұмыстарының байқауларына қатысуының айтарлықтай жоғары деңгейін атап өткен жөн: табиғи материалдан көрмеге арналған « Алтын Күз », Жаңа жылдық мерекеге «Аяз атаға сыйлық» туралы есте қаларлық фотокөрмесі және «Біздің есімізде» есте қалатын жерлерге танымдық саяхат, «Анама сыйлық» қолөнер байқауы

Балалардың ата-аналарымен жұмысты талдау.

Қызықты жұмыс түрлерін іздестіруді жалғастыру, ата-аналарды мемлекеттік білім беру мекемесінің оқу-тәрбие іс-әрекетіне серіктес ретінде тарту және педагогтардың тәрбиелік миссиясының маңыздылығын арттыру қажеттігін көрсетеді.

Оқу жылының соңында «Сіздің пікіріңіз» атты балалардың ата-аналары арасында «Мектепке дейінгі білім беру жүйесіндегі білім беру қызметінің сапасына қанағаттанушылық» тақырыбында сауалнама жүргізілді.

Педагогикалық кеңесте сауалнама нәтижелерімен таныстырылды.

2023-2024 оқу жылында қажет ұсынылымдар

- Білім беру қатынастарының толыққанды қатысушылары ретінде ата-аналардың (заңды өкілдердің) белсенділігін арттыруға бағытталған өзара іс-қимылдың заманауи әдістемелері мен әдістерін енгізу;
- Мемлекеттік балалар білім беру мекемесінің әлеуметтік серіктестерін ата-аналармен жұмыс істеуге тарту.
- МДҰ педагогикалық ұжымының жетістіктерін және педагогикалық қызмет нәтижелерін көрсететін ата-аналар қоғамдастығын және білім беру қызметін ақпараттандыру үшін интерактивті технологияларды пайдалану.

ЖШС «Moldir Merke» балабақшасының жұмысының әлеуметтік ортамен бірлескен қызметін талдау.

2022-2023 оқу жылында педагогикалық ұжымның күш-жігері баланың дамуы үшін жағдай жасауға, мүмкіндіктер ашуға бағытталды:

ҚОРЫТЫНДЫ:

2022 -2023 оқу жылында аудан мен облыстың түрлі оқу орындарымен, ғылыми және мәдени ұйымдарымен ынтымақтастықты жалғастыру жоспарлануда.

Жалпы қорытындылар

Талдау негізгі проблемаларды анықтады:

Сонымен, балабақшаның 2021-2022 оқу жылындағы жұмысын саралай келе, қол жеткізілген міндеттер толық орындалды деп қорытынды жасауға болады.

2022-2023 оқу жылындағы МДҰ жұмысының мақсаты мен міндеттері

МДҰ білім беру мекемесінің өткен жылғы қызметін талдау қорытындылары мен нәтижелері даму бағдарламасының бағыттарын және заңнамадағы өзгерістерді ескере отырып, өткен жылдағы балабақша қызметін талдау нәтижелері бойынша, 2022–2023 оқу жылына арналған мақсаттар мен міндеттер анықталды.
Білім беру мекемесі қызметінің мақсаты мен міндеттері - мемлекеттік білім беру стандартын, мектепке дейінгі білім берудің даму бағдарламасын және Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін іске асыру болып табылады.
Мақсаты – қарым-қатынас, ойын, танымдық зерттеу қызметі және басқа да қызмет түрлері арқылы балалардың оң әлеуметтенуін, мотивациясын және жеке тұлғасын қолдауды қамтамасыз ететін баланың дамуы үшін әлеуметтік жағдайларды және дамып келе жатқан субъектілік-кеңістіктік ортаны жобалау.
Балалардың негізгі қызметі ретінде білім беру процесінде ойын әрекеттерін жетілдіру.
Міндеті: (Модель№137) Оқыту сапасын арттыруға, еркін, мәдени, білімді, рухани дамыған және дені сау, әлеуметтік белсенді тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін жайлы жағдайлар, қолжетімді кеңістіктік-білім беру ортасын құру.
-Ұлттық құндылықтарды балаларды ерте жастан толыққанды дамытудың заманауи теорияларымен үйлестіру
-Жас ерекшеліктеріне сәйкес әлеуметтік-коммуникативтік, танымдық, сөйлеу, көркемдік, эстетикалық және дене дамуы және жеке ерекшеліктерін ескеру.

2022 -2023 оқу жылына МДҰ қызметінің басым бағыттыры.

1. Мектеп жасына дейінгі балалардың психофизикалық денсаулығын нығайту:
- бірлескен іс-әрекет пен қарым-қатынас процесінде баланың эмоционалдық саулығы мен психологиялық жайлылығы үшін жағдай жасау арқылы;
- балаларды салауатты өмір салты құндылықтарымен, қауіпсіз мінез-құлық дағдыларымен, өз денсаулығына ұқыпты қараумен таныстыру арқылы;

2. Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық белсенділігін дамытуға ықпал ету:
- тәжірибелік және жобалық іс-шаралар
- дамытушы ортаны байыту және түрлендіру;
-ұлттық мәдениет пен дәстүр арқылы рухани-адамгершілік құндылықтар негізінде баланың жеке қасиеттерін қалыптастыру

3. Көркемдік-эстетикалық потенциалды жүзеге асыруға қолайлы жағдай жасау

тәрбиеленушілер, олардың мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес мектепке дейінгі білім беру ұйымы жағдайында шығармашылық өзін-өзі жүзеге асыру.
-Балалардың рухани-адамгершілік мәдениетін қалыптастыру және дамыту.
-өзара әріптестік іс-қимыл орнату арқылы ата-аналардың білім беру қызметтеріне қанағаттануын қамтамасыз ету

4. Балалардың еңбекке, еңбексүйгіштікке құндылық қатынасын қалыптастыру

- балаларды қолжетімді жұмыс түрлерімен таныстыру.

-ересектер мен оң көзқарасты қалыптастыр

5. Педагогтардың кәсіби өсуі, біліктілігін арттыру

-педагогтар мен мамандар қызметінің басым бағыттары бойынша өзін-өзі тәрбиелеу бойынша жұмыс, әртүрлі деңгейдегі кәсіптік бірлестіктердің жұмысына қатысу, бәсекелестік қозғалыс,

-инновациялық тәсілдерді енгізуді жүзеге асыру

2022-2023 оқу жылындағы жұмыстың өзекті тақырыбы:

1. Инновациялық технологияны жүзеге асыру «Ұлттық құндылық»
   Мақсаты: Балабақшада тәрбиелеу-оқыту үрдісінде жаңа инновациялық технологияларды қолдана отырып, ұлттық тәрбие негізінде тәрбиеленушілердің шығармашылық-танымдық қабілеттерін дамыту, белсенді іс-әрекетке шоғырландыру және денсаулығын нығайту.
2. **Жоба технологиясы.**

Жобалау технологиясын қолданудағы негізгі мақсат – балалардың қызығушылық ынтасын дамыту, өз бетімен жұмыстарын жүргізу арқылы білімдерін жетілдіру, ақпараттық бағдарлау біліктілігін қалыптастыру және сыни тұрғыдан ойлау қабілетін арттыру арқылы баланы болашақта әр түрлі жағдаяттарда, әр түрлі қоғамдық ортада өзін өзі көрсете білуге бейімдеу.

2.1. Мекеменің 2022 -2023 оқу жылына жылдық қызметін жоспарлау
Тамыз – Қыркүйек 2022 жыл

Қызмет түрі	Жауапты	
1.Кадрлармен жұмыс		
1.1.Балалардың денсаулығы, қауіпсіздігі және өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша ағымдағы брифингтер	Меңгеруші Р.Байтемирова	Тамыз
1.2. Өндірістік жиналыс «Ішкі еңбек тәртібі»	Меңгеруші Р.Байтемирова	
1.3 Оқу тәрбие жұмысының сұлбаларын құрастыру. Өздігінен білім алу жоспарлары үшін тақырыптарды таңдау	Әдіскер М.Суюмбаевна	
1.4 Аттестацияға дайындық бойынша жұмыс жоспарын аттестаттау кестесін жасау	Әдіскер М.Суюмбаева	
1.5. Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Әдіскер М.Суюмбаева	
1.6. Кіші қызмет көрсетуші персоналмен брифинг... **«Жұмыс нұсқаулығы»**	Шаруашылық меңгерушісі Р.Байтемирова	
1.7. Ыдыстарды өңдеу, желдету, кварцтау, төсек	Медбике	

ауыстыру, жалпы тазалау және т.б.	О.Нарматова	
2. Ұйымдастыру-педагогикалық жұмыс		
2.1.Педагогикалық кеңес №1 **Тамыз** **Тақырыбы:** Білім беруді цифрлық түрлендірудің өзекті бағыттары: дәстүрлі білім беруді дамытудың келешегі мен мүмкіндіктері. **Педагогикалық кеңестің түрі: орнату** **Іс-шара формасы: дәстүрлі** **Мақсаты:** 2022 -2023 оқу жылындағы ұжым жұмысының перспективаларын бекіту. **Қызмет түрі**	Меңгеруші Р.Байтемирова Әдіскер М.Суюмбаева	Тамыз 3-апта
Педагогикалық кеңеске дайындық		
1. 1. Жазғы – сауықтыру кезеңіндегі жұмыстарды талдау 2. Педагогикалық ұжымды нормативтік құжаттармен таныстыру 3. Жұмыста қолданылатын бағдарламалар мен технологиялар тізбесін бекіту 5. Педагогтарды жұмыс кестесін бекіту 6. Ата-аналар жиналысының тақырыптарын бекіту 7. Қызметкерлерді топтарға орналастыру және талқылау 8.Балалардың мектепке дейінгі білім беру ұйымында болу режимі және мектепке дейінгі білім беру ұйымының тәрбие процесіне қатысушылар туралы әкімшілік актілерді бекіту. 9. Топтарда құжаттаманы дайындау және ресімдеу. 10. 2022-2023 оқу жылына оқу жоспарын, жылдық жоспар жобасын дайындау 11. Жиһазды сурет бойынша белгілеу. 12. Топтардың интерьерін және ойын алаңының жабдықтарын жаңарту.	Меңгеруші Р.Байтемирова Әдіскер М.Суюмбаев Топ тәрбиешілері Әдіскер М.Суюмбаева шар мең; Р.Байтемирова	
Күн тәртібінде		
1. 2022-2023 оқу жылының оқу бағдарламасымен танысу 2.Жылдық жұмыс жоспарының жобасымен танысу және талқылау 3. Жиһазды таңбалау туралы мәлімет 4. Төраға мен хатшыны сайлау	Меңгеруші Р.Байтемиро ва. Шар мең: Р.Байтемиро ва	
2.2. Ақпараттық кеңес беру		
2.2.нормативтік-құқықтық базадағы өзгерістер **2.3.Кеңес беру:** Ата-аналар жиналысын дайындау және өткізу бойынша ұсыныстар	Әдіскер М.Суюмбаева	

2.4 Кеңес беру: - диагностикалық карталарды тіркеу; - мектепке дайындық тобында балалардың даму деңгейіне мониторингтік зерттеулер жүргізу **2.5. Барлық қызметкерлерге арналған семинар** Тақырыбы: «Сыбайлас жемқорлықты қалай жеңуге болады?» мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының қызметкерлеріне арналған семинар-практикум. **2.6.**Тәрбиешілердің өзін-өзі тәрбиелеуге арналған жұмыс жоспарын құру **2.9. Консультация:** Суықтың алдын алу шаралары. Денсаулық парақтарын жасау **2.10.**Ата-аналар жиналысына дайындық: Балалардың жас ерекшеліктері	Тәрбиеші К.Сугурова Тәрбиеші Г.Рызаева Медбике О.Нарматова	
3. Ата-аналармен жұмыс		
3.1. Жалпы ата-аналар жиналысы «Оқу жылының басталуы – балабақша, мектеп жасына дейінгі бала және оның ата-анасы өміріндегі жаңа кезеңнің басы» Міндеттері: тәрбиешілер мен ата-аналар арасындағы байланысты кеңейту; жаңа оқу жылына өзара әрекеттесу перспективаларын модельдеу. 3.2. Ата-аналар сауалнамасы «Балабақша жұмысына қанағаттанушылық» 3.3..Әлеуметтік топтар бойынша отбасыларды талдау (толық, толық емес, т.б.) 3.4.Ата-аналар комитетінің жұмыс жоспарын құру 3.5.Ата-аналармен келісім-шарттар жасау, балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымына қабылдау туралы бұйрықты және жеңілдікті қамтуды растайтын құжаттарды ресімдеу. 3.6. Тақырыптар бойынша топтық ата-аналар жиналысын өткізу:	Меңгеруші Р.Байтемирова Әдіскер М.Суюмбаева Тәрбиешілер	
3.6. Ашық есік күнін өткізу. Жаңадан қабылданған балалардың ата-аналарына кеңес беру және әңгімелесу.	Әдіскер М.Суюмбаева	
4.Бақылау және басшылық		
4.1. Жоспарлы бақылау: -Жұмыс жоспарларын тексеру - Ата-аналарға ақпарат беру - Ата-аналар жиналысының есептерін тексеру **4.2. Өзара бақылау:** - Жұмыс режимін сақтау - Пәнді дамытушы ортаны құру талаптарына сәйкес топты тіркеу ойын жабдықтарының болуы, оның қолжетімділігі және	Әдіскер: М.Суюмбаева	

орналасу орындылығы		
5. Әкімшілік жұмыс		
5.1. МДҰ даму жоспарын құру 5.2. Жиһазды таңбалауды талдау және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының топтарында жиһазды таңдау 5.5.Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметкерлерінің қауіпсіз жұмыс істеуі үшін жағдайларды қамтамасыз ету: 5.6. қызметкерлердің медициналық тексеруі; 5.7.төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын әзірлеу бойынша практикалық жаттығуларды өткізу жағдайлар (эвакуация); 5.8..Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің жаңа оқу жылына дайындығы бойынша жедел кеңес 5.9.Ағымдағы маңызды оқиғалар	Меңгеруші: Р.Байтемирова Шаруашылық меңгерушісі: Р.Байтемирова	

Қазан – 2022 жыл

Қызмет түрі	**Жауапты**	
1	**2**	
1.Кадрлармен жұмыс		
1.1. Төтенше жағдайларда қызметкерлердің іс-әрекетін талқылау, лаңкестік әрекеттер қаупі төнген жағдайда балаларды оқу-әдістемелік эвакуациялауды жүргізу 1.2. Сертификаттауға дайындық. Портфолио дайындау (тәрбиешілерге көмек көрсету)	Шар.меңг: Р.Байтемирова. Әдіскер М.Суюмбаева	
2 .Ұйымдастыру-педагогикалық жұмыс		
2.1. «Күз кереметі» көрмесі 2.2. Жаңадан бастаған педагогтарға арналған кеңес: Ата-аналармен қарым-қатынас мәдениеті. Ата-аналарға ақпарат беру **2.3. Консультация:** Мониторинг жүргізу туралы ереже. Нәтижелерді тіркеу түрлері. 2.4. Топтарда: Балалардың ойын әрекеті: - Шығармашылық ойындардың атрибуттарын толықтыру және жаңарту: рөлдік ойындар, режиссерлік ойындар, ойындар – қиялдар, - Театр өнерін байыту жұмыстарын жалғастыру	Әдіскер . М. Суюмбаева «Moldir Merke» ересек топ тәрбиешілер С.Шөпшекбай А.Рахымжанова Е.Чичулина	

Мерекелік демалыс ойын-сауық Күзгі музыкалық мерекелер: - «Бізге қонаққа күз келді» (барлық жас топтары **2. Көркем әдебиет** «Ертегі – мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілікке тәрбиелеу құралы ретінде» Мектеп жасына дейінгі балалардың рухани-адамгершілік тәрбиесі бойынша материалдарды жинақтау және безендіру.	Саз жетекшісі А.Серикбаева Топ тәрбиешілері	
3. Ата-аналармен жұмыс		
3.1. Кеңес беру. Баланың мектепке дайындығының критерийлері **3.2. Кеңес:** «Мәдениетпен тәрбиелеу» **3.3. Кеңес беру: «**Дамытушы білім беру ортасы **Көрнекі ақпараттық материал:** «Мектеп жасына дейінгі балалардың бейімделу кезеңдері» «Балалар мен ересектерге арналған жол қауіпсіздігі ережелері»	Әдіскер: М.Суюмбаева	
4.Бақылау және басшылық		
4.1. Жоспарлы бақылау: -Топта тамақтандыру және балалардың мәдени-гигиеналық дағдылары -Жоспарларды тексеру **4.2. Тақырыптық бақылау:** - Жобаларды жүзеге асыру үшін топтарға жағдай жасау -Рөлдік ойындарды құру үшін ойын материалын пайдалану - Мектеп жасына дейінгі балаларды ойын әрекеті арқылы тәрбиелеу. 1. Баланың өз бетімен ойнауын қадағалау. 2. Пәнді дамытушы ортаны талдау 3. Жылдық тапсырмаға сәйкес тәрбие жұмысының жоспарын талдау **4.3 Өзара бақылау** -Таңертеңгілік жаттығуларды ұйымдастыру	Медбике О.Нарматова. Әдіскер . М.Суюмбаева Топ тәрбиешілері Әдіскер М.Суюмбаева Медбике О.Нарматова	
5. Әкімшілік – шаруашылық жұмыс		
5.1 Негізгі қызмет түрлеріне ұдайы бұйрықтар шығару **5.2.** Ережелердің орындалуын қамтамасыз ету ішкі еңбек тәртібін үнемі сақтау **5.3.** Топтардың санитарлық жағдайын тексеру	Меңгеруші Р.Байтемирова Медбике	

5.3. Біліктілікті арттыру курстарына өтініш беру **5.4.**Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің ғимараты мен үй-жайын зерттеу нәтижелерін шығару **5.** Мектепке дейінгі білім беру мекемесіне түгендеу жұмыстарын жүргізу. Құнсыз және құнды тауарлық-материалдық құндылықтарды есептен шығару. **5.5** Ағымдағы маңызды оқиғалар	О.Нарматова Әдіскер М.Суюмбаева Шар мең: Р.Байтемирова	

Қараша -2022жыл

Қызмет түрі	**Жауапты**	
1	**2**	
1.Кадрлармен жұмыс		
1.1. Еңбекті қорғау комиссиясы жүргізетін бақылау шаралары 1.2. Мектепалды даярлық топтарын қыс мезгіліне дайындау 1.3. Өзін-өзі тәрбиелеудегі тәрбиешілердің жұмысы 1.4.Тәрбиешілерге аттестацияға материалдарды дайындауға көмек көрсету 1.5 Жас мамандардың тәжірибелі педагогтардың ұіә баруы	Әдіскер. М.Суюмбаева	
2 .Ұйымдастыру-педагогикалық жұмыс		
№2 педагогикалық кеңес (қараша) **Тақырып: «**Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы ғылыми-зерттеу іс-әрекетінің жоба технологиясы» Мемлекеттік білім беру стандарты контекстінде заманауи балалардың білім сапасын арттыру шарты ретінде. **Мақсаты:** Педагогтардың білімдерін жүйелеу танымдық зерттеулерді дамыту балалардың іс-әрекеті, педагогикалық шеберлігін арттыру. **Педагогикалық кеңестің түрі: тақырыптық** **Өткізу формасы: іскерлік пікірталас**	Меңгеруші. Р.Байтемирова Әдіскер М.Суюмбаева	
Күн тәртібінде		
1. Өткен пед кеңес шешімдерін орындау 2. «Бала дамуындағы эксперименттің маңызы» 3. «Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық зерттеу іс-әрекетін ұйымдастыру арқылы дамыту, танымдық зерттеу іс-әрекеті»;	Әдіскер. М.Суюмбаева	
2.2 Консультация: Жоба әдісі балалардың бастамасын	Әдіскер. М.Суюмбаева	

қолдау құралы ретінде 2.3.Жоба тақырыбы бойынша балалар салған суреттер көрмесі		
2.3. СЕРТИФИКАТТАУ - Аттестацияны тіркеу жұмысын жалғастыру педагогтардың құжаттары (портфолио). - Бірінші біліктілік санаты: ..... **ПЕДАГОГТАРДЫҢ ӨЗІН-ӨЗІ БІЛІМІН БАСҚАРУ:** - аттестацияға өтініш берген педагогтардың педагогикалық шеберлігін қалыптастыру диагностикасын жүргізу.	Меңгеруші Р.Байтемирова Әдіскер М.Суюмбаева	
3. Ата-аналармен жұмыс		
3.1. Кеңес: -«Мектеп жасына дейінгі балалардың логикалық ойлауын дамыту» **«Балабақшадағы еңбекті ұйымдастыру»;** -«Еңбек тәрбиесінің құралдары»; - «Ересектер мен балалар еңбегінің айырмашылығы» «Біз ойнай отырып жұмыс істейміз» кітапшасы «Ойындар мен ойыншықтар» апталығына қатысу Жарыстар «Анам, әкем, мен спорттық отбасымын» **Консультациялар** **1.** «Балалардың үйдегі және серуендегі ұйымдастырылған сөйлеу ойындары» **Көрнекі ақпараттық материал:** **Қауіпсіздік негіздері:** «Бала үйде қауіпсіз ортада»	Әдіскер; М.Суюмбаева «Moldir Merke» ересек «Қарлығаш» ересектер тобы тәрбиешілері. С.Шөпшекбай	
3. **Бақылау және басшылық**		
4.1. Жоспарлы бақылау: -Жас мамандардың жұмыстарына шолу жасау Жұмыстың жоспарларға сәйкестігі **4.2 Тақырыптық бақылау:** **«Мектеп жасына дейінгі балаларды ойын әрекеті арқылы еңбекке тәрбиелеу бойынша оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру және тиімділігі».** **1.** Баланың өз бетімен ойнауын қадағалау әрекеттер **2.** Пәнді дамытушы ортаны талдау **3.** Жылдық тапсырмаға сәйкес тәрбие жұмысының жоспарын талдау	Әдіскер: М.Суюмбаева Тәрбиеші: Сералиева Г.	

4. ҰІӘ өткізуді талдау		

5. Әкімшілік – шаруашылық жұмыс

5.1. Жаңа жылға арналған мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын жобалау бойынша жұмыс (дизайн жобасын жасау, безендіру атрибуттарын алу және жасау) 5.2.Материалдық-техникалық базаны жақсарту бойынша жұмыс (қажетті материалдар мен жабдықтарды алудың 2022-2023 жылдарға арналған жоспарын жасау) 5.4.Жинақтаушы ведомості, жазба кітапшасын талдау. 5.5 Жедел респираторлық инфекциялардың, тұмаудың және алдын алу шараларының жоспарын әзірлеу. 5.6 Ағымдағы маңызды оқиғалар	Шаруашылық меңгерушісі; Р.Байтемирова Медбике; О.Нарматова	

Желтоқсан 2022ж

Қызмет түрі	Жауапты	
1	**2**	
1.Кадрлармен жұмыс		
1.1. Өрт қауіпсіздігі ережелеріне сәйкес талдау және брифинг 1.2. Қызметкерлердің 2024жылға арналған демалыс кестесін бекіту. 1.3. Педагогтар біліктілікті арттыру курстарына бару	Әдіскер: М.Суюмбаева	
2 .Ұйымдастыру-педагогикалық жұмыс		
2.1. Консультация «Рухани жаңғыру» ұлттық құндылықтарды бала бойына сіңірудің шарты ретінде ұлттық ойындарды дамыту - Әр жас тобындағы балалардың міндеттері, ерекшеліктері, **2.2. Ақпараттық папканы жобалау** - Балаларға сезімтал, жомарт, мейірімді болуға қалай көмектесуге болады 2.4. «Қызықты қыс мезгілі» балалар жұмыстарының көрмесі 2.5. Үздік топтық дизайн байқауы .Жаңа жылдық ертеңгіліктер	Әдіскер: М.Суюмбаева Тәрбиеші: Г.Рызаева Барлық топ тәрбиешілері	

2.8. Модель бойынша жұмыс. Танымдық-зерттеу және коммуникациялық қызмет: **Әдістемелік әдебиеттер жаңалықтарының көрмесі** Көркем әдебиет арқылы патриоттық қасиеттерді қалыптастыру - Психологиялық процестерді - сөйлеуді, есте сақтауды, ойлауды, қиялды дамытуға бағытталған ойындардың картотекасын толықтыру. - Мемлекеттік білім стандартының талаптарына сәйкес табиғат бұрыштарын жабдықтау жұмыстарын жалғастыру;		
3. Ата-аналармен жұмыс		
3.1. Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде «Олар неге осылай аталған?» газетінің шығарылымы. Ұлттық ойын тақырыптары бойынша топ газеттері. **3.2.** Жаңа жылдық сыйлықтарды ұйымдастыру және сатып алу **3.3 Фотоальбом жасау:** «Ұлттық ойындар»	меңгеруші: Р.Байтемирова шар мең: Р.Байтемирова	
4.Бақылау және басшылық.		
4.1 Жүйелі бақылау: -Жоспарларды тексеру Семинар тақырыптарын саралау. -Ата-аналарға арналған бұрыштардың дизайны мен мазмұнын тексеру **4.2.Тақырыптық тексеру:** Бағдарлама мазмұны бойынша балалармен іс-әрекетті ұйымдастыру - « Топ бұрышы» байқауы	Әдіскер: М.Суюмбаева Барлық топ тәрбиешілері	
5. Әкімшілік – шаруашылық жұмыс		
5.1. Еңбекті қорғау комиссиясының топтарға, тамақтандыру бөліміне, музыкалық залға бақылау шаралары. 5.2. Жергілікті актілер мен нормативтік құжаттаманы жаңарту бойынша жұмыс **5.3. Нұсқаулар:** -қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық; - еңбекті қорғау бойынша брифинг; - өрт қауіпсіздігі бойынша оқыту 5.4. Ағымдағы маңызды оқиғалар	Шаруашылық меңгерушісі: Р.Байтемирова	

Қаңтар 2023 жыл

Қызмет түрі	Жауапты	
1.Кадрлармен жұмыс		
1.1. Қыс мезгілінде өмір мен денсаулықты қорғау. 1.2.Желтоқсандағы еңбекті қорғау инспекциясының қорытындысы бойынша өндірістік кеңес	Меңгеруші: Р.Байтемирова	
2 .Ұйымдастыру-педагогикалық жұмыс		
2.1. №3 педагогикалық кеңес (ақпан) **Тақырыбы:** «Мектеп жасына дейінгі балаларға адамгершілік-патриоттық тәрбие беру» **Мақсат:** Педагогтардың, балалар мен ата-аналардың өзара әрекеттесу мүмкіндіктерін ескере отырып, адамгершілік патриоттық тәрбие беру жұмыстарының мазмұны мен формаларын жаңарту. Қызмет түрі	Әдіскер: М.Суюмбаева	
Күн тәртібінде		
1. Өтілген пед кеңесінің шешімдерін орындау 2. Белсенділік арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың патриоттық тәрбиесі мен тарихи санасын қалыптастыру Тәрбиешілер мен ата-аналар арасындағы қарым қатынасы	Меңгеруші: Р.Байтемирова Әдіскер: М.Суюмбаева	
2.4. Педагогтар кеңесіне баяндамалар дайындау бойынша кеңес беру. **2.5. Рухани жаңғыру** «Менің туған өлкем» тақырыбында сурет көрмесін ұйымдастыру. **2.6. Рухани құндылықтар** «Халық ауыз әдебиеті – тіл дамытудың негізі»	Тәрбиеші: Суюмбаева М.	
3. Ата-аналармен жұмыс		
3.2.Ата-аналарға арналған ұсыныстар «Өзіне-өзі қызмет көрсету тапсырмаларын орындаудағы психологиялық көзқарас»	Тәрбиеші: Р.Байтемирова	

3.3.Көрнекі ақпараттық материал: Қауіпсіздік негіздері: «Мұздан сақ болыңыз! - Қысқы уақытта жарақат алудың алдын алу **3.4. Дөңгелек үстел:** « Ата-аналарға баланың құқықтары туралы»		
4.Бақылау және басшылық.		
4.1 Жүйелі бақылау: -Жоспарларды тексеру Педагогтардың өз білімін жетілдіру жолдарын, пакаларын тексеру **4.2 Өзара бақылау:** -Серуендегі ойын әрекетін ұйымдастыру **4.3 Тақырыптық бақылау:** - Ерте жас топтарында бірлескен ұйымдастырылған әрекеттерді бақылау **4.4 Өзін-өзі тексеру:** Физикалық бұрыштардың жағдайы **4.5 Мониторинг нәтижелері**	Әдіскер: М.Суюмбаева	
5. Әкімшілік – шаруашылық жұмыс		
5.1. Қыс мезгіліндегі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау және қауіпсіздікті қамтамасыз ету туралы брифинг 5.2. Өткен күнтізбелік жылдағы құжаттардың мұрағатын (іс номенклатурасы бойынша) ұйымдас 5.3Өндірістік жиналыс: Демалыс кестесін бекіту Жаз мезгіліндегі жұмысты жоспарларын құру	Шаруашылық меңгерушісі: Р.Байтемирова	

АҚПАН – 2023 ж

Қызмет түрі	**Жауапты**	
1	**2**	
1.Кадрлармен жұмыс		
1.2.Балалар мен қызметкерлердің денсаулығы мен қауіпсіздігін бақылау 1.2. 8 наурыз мерекесіне дайындық	Медбике: О.Нарматова Әдіскер: М. Суюмбаева	

- 1.3 Біз СанПин ережелерін қайталаймыз.	«Moldir Merke» «Солнышко» топтары тәрбиешілер Рахымжанова А. Таубаева Ж.	
2 .Ұйымдастыру-педагогикалық жұмыс		
2.1. Консультация: «Танымдық даму» білім беру бағыты 2.2. Консультация: Балалардағы ашуды қалай болдырмауға, жеңуге болады? Психолог маман Балалар жұмыстарының көрмесі 2.3 Балабақшадағы қуыршақ театры Тақырыбы: «Ұлттық құндылықтарды ұлықтаймыз» «Рухани жаңғыру» бастамасын негізге ала отырып, ұлттық ойындарды бала бойына сіңіру. **Практикалық кезең :«Ойната отырып- тәрбиелейміз»**	Тәрбиеші: Г.Рызаева Саз жет: Серикбаева А.	
3. Ата-аналармен жұмыс		
3.1.«Біз денсаулықты балалық шақтан қорғаймыз Көрнекі ақпараттық материал: **3.4.** Мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілікке тәрбиелеудегі ертегінің мәні **3.5.** «Қысқы ойындар мен көңіл көтеру» апталығы аясында серуендеуге арналған қимылды ойындарды ұйымдастыру	Топ тәрбиешілері **Саз жет: Серикбаева А.**	
4.Бақылау және басшылық		
4.1 Операциялық бақылау: -Топтардың серуен уақытын бақылау ; -білім беру бойынша бірлескен іс-шараларды ұйымдаст	Әдіскер: М.Суюмбаева	
5. Әкімшілік – шаруашылық жұмыс		
5.1. Мектепке дейінгі білім беру мекемелерін дамытуға қосымша қаражат тарту жұмыстары **5.2.** Мекемеде өндірістік бақылауды жүргізу **5.3.** СанПин талабы бойынша тамақтандыруды тексеру **5.4.**Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде санитарлық-эпидемиологиялық режимнің орындалуын бақылау. **5.5** Ағымдағы маңызды оқиғалар	Меңгеруші: Р.Байтемирова Медбике: О.Нарматова	

НАУРЫЗ – 2023 ж

Қызмет түрі	Жауапты	
1.Кадрлармен жұмыс		
1.1. Нұсқауларды құрастыру және брифингтерді жаңарту бойынша жұмыс **1.2.** Топтардың санитарлық жағдайы, өзара тексеру **1.3.** Халықаралық әйелдер күнін мерекелеу **1.4.** Ішкі еңбек тәртібі туралы	Меңгеруші: Р.Байтемирова Әдіскер: М.Суюмбаева медбике: О.Нарматова	
2 .Ұйымдастыру-педагогикалық жұмыс		
№4 педагогикалық кеңес **Тақырыбы: «**Балаларға ұлттық құндылықты насихаттау мақсатында заманауи білім беру технологияларының ерекшеліктері» **Мақсаты:** халқымыздың мәдени рухани мұрасының, салт-дәстүрінің озық үлгілерін бала бойына дарыту	Меңгеруші: Р.Байтемирова Әдіскер: М.Суюмбаева	
Педагогикалық кеңеске дайындық.		
Тақырып бойынша Заманауи мектепке дейінгі білім беру мекемесі педагогтарының презентациясы «Ұлттық бұрыштар бала тәрбиесінің мәйегі» әр топта ұлттық бұрышты қарастыру.	Әдіскер: М.Суюмбаева	
Күн тәртібінде		
Алдыңғы педагогикалық шешімдердің орындалу нәтижелері туралы есеп Тақырып бойынша презентациялар, практикалық кезең Инновациялық технология Тәрбиешілер мен ата-аналар арасындағы қарым-қатынас.	Әдіскер: М.Суюмбаева	
2.1. Кеңес беру: «Ұлттық ойын - тәрбие құралы» **2.2. Кеңес беру:** «Балаларға салт-дәстүр туралы не және қалай айту керек?» **Бала тәрбиесі — баршаның ісі. Презентация.** **2.3.Іскерлік ойын:** «Бала құқығын білеміз бе?	Әдіскер: М.Суюмбаева	
3. Ата-аналармен жұмыс		
3.1. Балалардың аурушаңдығын талдау **3.2.** Ата-аналар кеңесінің отырысы **3.3.** «Аналарымыз осындай» атты фотокөрме	Әдіскер: М.Суюмбаева барлық топ	

Балалардан аналар мен әжелерге арналған музыкалық құттықтаулар **3.4.Ата-ана мен бала шығармашылығының көрмесі** «Ананың қолы зерігуді білмейді» **Көрнекі ақпараттық материалдар**	тәрбиешілері	
4.Бақылау және басшылық		
4.1 Жүйелі бақылау: -Жоспарларды қайтал -Пед кеңестің шешімдерін орындау **4.2.Тақырыптық тексеру:** Жұмыстың жаңа түрлерін пайдалануға байланысты бірлескен іс-әрекетті ұйымдастыруда дамытушы ортаны талдау	Меңгеруші: Р.Байтемирова Әдіскер: М.Суюмбаева	
5. Әкімшілік – шаруашылық жұмыс		
5.1. Материалдық-техникалық базаны нығайту **5.2.** І тоқсандағы сырқаттанушылықты талдау **5.3.**Жергілікті актілер мен ережелерді жаңарту бойынша жұмыс **5.4** Ағымдағы маңызды оқиғалар	Меңгеруші: Р.Байтемирова Шаруашылық меңгерушісі: Р.Байтемирова	

СӘУІР – 2023 ж

Қызмет түрі	**Жауапты**	
1	**2**	
1.Кадрлармен жұмыс		
1.1.Әкімшілік бақылау Еңбекті қорғау және техникалық қауіпсіздік **1.2.«**Тазалық – денсаулық кепілі» өндірістік кеңесі. Сенбіліктер бойынша бригаданы ұйымдастыру **1.3.** Балабақшаға балаларды тіркеуге өтініштер мен құжаттарды қабылдау **1.4.** Аумақты тазалау бойынша экологиялық сенбіліктер	Меңгеруші: Р.Байтемирова шаруашылық меңгерушісі: Р.Байтемирова	
2 .Ұйымдастыру-педагогикалық жұмыс		
2.1.Топ тәрбиешілеріне кеңес беру мектеп жасына дейінгі балаларға жол қозғалысы ережелерін үйрету үшін ата-аналармен өзара әрекеттесу**і** **2.2** Дүниежүзілік денсаулық күні. Спорт және денсаулық апталығы – барлық топтар	Әдіскер: М.Байтемирова Медбике: О.Нарматова	

1. Балалардың мектепке дайындығын талдау - физикалық даму - психологиялық даму - сөйлеуді дамыту **2. Балалардың жылдағы жетістіктерін бақылау.** **Кеңес беру:** «Мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілікке тәрбиелеудегі жобалық әдіс **Қорытынды бақылау** Оқу үдерісінің мониторингі (ұіә қажетті дағдыларды меңгеру деңгейі, ата-аналардың мектепке дейінгі бөлім жұмысына қанағаттану деңгейі)	Тәрбиеші: Рызаева Г. Әдіскер: М.Суюмбаева	
3. Ата-аналармен жұмыс		
3.1. Ата-аналарға арналған «Ашық есік күні». **3.2. Көрнекі ақпараттық материал** Мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілікке тәрбиелеудегі ертегінің мәні **3.3.** Ата-ана мен бала шығармашылығының көрмесі **Гүлдер жәрмеңкесі** (балалар мен олардың ата-аналарының қолөнер көрмесі)	Әдіскер: М.Суюмбаева	
4.Бақылау және басшылық		
4.1 Жүйелі бақылау: . - тәрбиешіні тікелей оқу әрекетіне дайындау; -Барлық тәрбиешілер мен мамандардың оқу жылының соңында қорытынды диагностикасын жүргізу - **4.2.Тақырыптық тексеру:** 1. Педагогикалық процесті қадағалау 2. Тәрбиешінің кәсіби шеберлігін бағалау 3. Дамытушы ортаны талдау 4. 4. Ата-аналармен өзара әрекеттесу формаларын бағалау	Меңгеруші: Р.Байтемирова Меңгеруші: Р.Байтемирова Әдіскер: М.Суюмбаева	
5. Әкімшілік – шаруашылық жұмыс		
5.1.Сенбілікті дайындау және өткізу. Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің аумағын абаттандыру бойынша жұмыстар: -аумақты санитарлық тазалау; - ағаштар мен бұталарды кесу **5.2.**Мектепке дейінгі білім беру мекемесіндегі тамақтануды талдау нәтижелері	Меңгеруші: Р.Байтемирова шаруашылық меңгерушісі: Р.Байтемирова Медбике: О.Нарматова	

5.5 .Ағымдағы маңызды оқиғалар		

Мамыр – 2023 ж

Қызмет түрі	**Жауапты**	
2 .Ұйымдастыру-педагогикалық жұмыс		
2.1. №5 педагогикалық кеңеске дайындық . Қорытынды. **Тақырыбы:** Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің өткен оқу жылындағы жұмыс жағдайы. **Мақсаты:** жылдық жоспардың міндеттерін орындау бойынша жұмыстарды талдау; жаңа оқу жылына жылдық жоспардың жобасын жасау Жазғы сауықтыру кешенінің жұмыс барысын ұйымдастыру.	Меңгеруші: Р.Байтемиро ва Әдіскер: М.Суюмбаева Барлық тәрбиешілер	
Күн тәртібінде		
1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау **2.** «2022- 2023 оқу жылындағы жұмыстың өзіндік талдауы» топ тәрбиешілерінің есептері; **3.** Мектепке дейінгі білім беру бағдарламасының жылдық тапсырмаларының орындалуын талдау. **4.** 2022– 2023 оқу жылына арналған мектепке дейінгі білім беру бағдарламасының негізгі іс-шараларының жобасын анықтау; **5.** «Сәлем, жаз!» жазғы сауықтыру науқанына тәрбие жұмысының жоспарын қабылдау. **6.** Пед кеңестің шешімі.	Меңгеруші: Р.Байтемирова Әдіскер: М.Суюмбаевва	
2.2. Ақпараттық кеңес беру		
2.2 Жазғы рекреациялық кезеңдегі қозғалыс режимі (кеңес) **2.3** Жазғы уақытта балалардың шығармашылығын ұйымдастыру**.** **(консультация)** **2.4.** «Балабақша қабырғасында жазғы демалыс қандай болуы керек?» **кеңесі.**	Меңгеруші: Р.Байтемирова Әдіскер: М.Суюмбаева	
3. Ата-аналармен жұмыс		

3.1. Жылжымалы папка: «Жаз қызыл жасыл әдемі және қауіпті» **3.2.** Жалпы және топтық ата-аналар жиналысы **3.3.** «Жыл қорытындысы бойынша» ата-аналар сауалнамасы **3.4.** Халықаралық отбасы күні. спорттық ойын-сауық	Меңгеруші: Р.Байтемирова Әдіскер: М.Суюмбаева Тәрбиешілер	
4.Бақылау және басшылық		
4.1 Жүйелі бақылау: -Жазғы кезеңдегі ұзақ мерзімді жұмыс жоспарларын тексеру **4.2. жедел бақылау** Жоспар бойынша 1. Оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмысының есебі 2. Білім беру бағдарламасының орындалуы 3. Жылдық жоспардың міндеттерінің орындалуы	Меңгеруші: Р.Байтемирова Әдіскер: М.Суюмбаева	
5. Әкімшілік – шаруашылық жұмыс		
5.1. Істер номенклатурасын ретке келтіру жұмыстары **5.2.** Жазғы сауықтыру акциясын ұйымдастыру. **5.3.** Жаңа оқу жылына топтарды қабылдау: барлық құжаттардың болуы, тізімдерді құрастыру, ата-аналармен келісімдер **5.4.** Жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын құру	Меңгеруші: Р.Байтемирова Әдіскер: М.Суюмбаева	

Бірлескен іс-шаралар /БШ/

ЖОЛ –КӨЛІК ОҚИҒАСЫ ТУРАЛЫ ЕСКЕРТУ ЖОСПАРЫ

Жұмыс формалары	**Мерзімі**	**Жауаптылар**
Балалармен, тәрбиешілермен және ата-аналармен жұмыс		
«Біздің досымыз - бағдаршам» тақырыбындағы әңгімелер, көркем	**09**	Таубаева Ж. Ешентаева К.

шығармаларды оқу, «Жол қауіпсіздігіне қарай қауіпсіз қадамдар» жол қозғалысы ережелері туралы жадынама.		
Жол қауіпсіздігі бойынша ойындарды ұйымдастыру және өткізу. «Жол белгілері - біздің шынайы достарымыз» «Біз қауіпсіз қозғалыс үшін» отбасылық суреттер көрмесі.	**10**	Сугурова К. Сералиева Г. Шөпшекбай С. Мустафа З.
«Мен және менің полицейім» тақырыптық аптасы «Қоғамдық көлікте жүру ережелері» ақпараттық парағы.	**01**	Жалпы топ тәрбиешілері
«Назар аударыңыз, бағдаршам!» Балалар шығармашылығының «Жол белгілері жеріндегі оқиғалар» театрландырылған қойылымы	**05**	Рызаева Г. Рахымжанова А.

4.4. БАЛАБАҚША МЕН МЕКТЕПТІҢ САБАҚТАСТЫҒЫ

Жұмыс формалары	**Мерзімі**	**Жауаптылар**
ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ ЖҰМЫС		
«Балдырған» бөбекжай балабақшасы мен «Сырдария » жалпы орта мектебінің сабақтастық жоспарын құру және бекіту	**Қыркүйек**	Меңгеруші: Р.Байтемирова Әдіскер: М.Суюмбаева
Мектепке дейінгі және бастауыш білім беру саласындағы негізгі нормативтік және нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды зерттеу. бір жыл ішінде	**Жыл бойы**	Меңгеруші: Р.Байтемирова
Бағдарламаны іске асыру - мектепке дейінгі және мектептегі білім минимумы.	**Жыл бойы**	Меңгеруші: Р.Байтемирова Әдіскер: М.Суюмбаева
Тәрбиешілер мен бастауыш сынып мұғалімдерінің жұмыс әдістері мен техникасымен танысу үшін сабақтарға өзара бару.	**Жыл бойы**	Меңгеруші: Р.Байтемирова Әдіскер: М.Суюмбаевна
Іс шараларға қатысу		Мектеп мұғалімдері
Педагог-психологтың балалардың мектепке дайындығы туралы есебі.	**Сәуір**	Тәрбиеші: Сералиева Г.

БАЛАЛАРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН ЖҰМЫС		
Мектеп ғимаратына экскурсиялар қызығушылық пен құрметке тәрбиелеу.	Ақпан	«Қарлығаш» , «Солнышко» топтары
Ересек топтарының балалары үшін экскурсиялар: мектеп сыныбына; кітапхана; мектеп шеберханалары	Наурыз	«Қарлығаш» , «Солнышко» ересек топтары

Кадрлармен жұмыс

2.1. Педагогтарды аттестаттаудан өткізу /ПА/

Мақсаты – педагог кадрлардың қызметін бағалау және кәсіби құзіреттілік жүйесін жетілдіру

Аттестацияға қатысатын педагогтармен өткізілетін жұмыс жоспары.

Жүргізілетін жұмыс	
I кезең	**Ұйымдастыру**
	1. Өтініш-аттестацияға қатысушының негіздемесі. 2. Педегогикалық іс-әрекетіне өздігінен талдау 3. Нормативті-құқылық құжаттарды меңгеру 4. Анкета 5. Жеке педагогикалық ізденіс бағдарламасы бойынша жұмыс жоспарын бекіту.
II кезең	**Атестацияға қатысатын педагогтармен жұмыс жасау.**
	1. Жылдық перспективтік жоспарын тексеру 2. Күнтізбелік жоспарын тексеру 3. Ата-аналармен жұмыстар өткізген жоспарын тексеру 4. Күн тәртібінің бөлімдеріне қатысу, баллармен жұмыс жасау анализі. 5. Ашық шараларын өткізу. 6. Тәрбиешілердің әдістемелік ұжымына қатысуы (жұмыс тәжірибесінен хабарлама) 7. Семинарларға қатысуы 8. Шығармашылық микротоптарына қатысуы 9. Педкеңестерге қатысуы 10. Нәтижелерді бақылауы. Диагностика
III кезең	**Аттестация.**

	1. Эксперт тобының жұмысы 2. Нормативтік-құқылық құжаттары бойынша аттестацияға қатысушы педагогтармен әңгімелесу. 3. Аттестацияға қатысатын педагогтардың шығармашылық есебі. 4. Аттестация.

ІС-ШАРАЛАРДЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

4.1. 9. 2022 – 2023 оқу жылында «Moldir Merke» бөбекжай балабақшасында өткізілетін жалпы іс- шаралар

Мақсаты:

1. Білімді рухани-өнегелі және дене саулығы жетілген баланың жеке тұлғасын қалыптасыру.
2. Балалардың күнделікті өмірін қызықты істермен, мерекелермен толықтыру.
3. Әр баланы мазмұнды әрекетке қамту, баланың қызығушылығы мен өмірлік белсенділігіне себепкер болу.

Қызмет түрі	Тақырыбы	Өткізілу күні	Жауаптылар
Қыркүйек			
Мереке	«Білім күні»		Ән-күй жетекшісі: Серикбаева А. ересек «Қарлығаш» тобы тәрбиешілер Шөпшекбай С. «Құлыншақ» орта тобы Сугурова К. Ешентаева К.
	«Тілім менің тірегім»		Саз жет: Серикбаева А. Тәрбиешілер Токтогулова Т. Мустафа З.
Қазан			
Күзгі ойын-сауық	«Күзге саяхат».		Ән-күй жетекшісі: Серикбаева А. барлық топ тәрбиешілері
Тәрбиешілер байқауы	Үздік тәрбиеші» 2023		Саз жет: Серикбаева А.
Желтоқсан			

Әшекейлеу көрмесі	«Қыс қызығы» атты балалар жұмыстарын көрмесін ұйымдастыру		Әдіскер: М.Суюмбаева Барлық топ тәрбиешілері
Ертеңгілік	Тәуелсіздік күні «Тәуелсіздік тірегім»		Ән-күй жетекшісі Серикбаева А. тәрбиешілер Чичулина Е. Рахымжанова А.
Дайындық	Жаңа жылдық тойлауға залды және атрибуттарды дайындау		Токтогулова Т. Таубаева Ж. тәрбиешілер, көмекшілер
Жаңа жылдық ертеңгіліктер	«Алақай жаңа жыл»		Саз жет: Серикбаева А.Барлық топ тәрбиешілері
Қаңтар			
ойын-сауық	«Мен туылған мезгіл».		Саз жет: Серикбаева А. Тәрбиешілер
Театрлық қойылым	«Ертегілер әлемі»		Саз жет: Серикбаева А. Тәрбиешілер
Ақпан			
ойын-сауық	«Кім жылдам» ойын сауық		Тәрбиешілер Таубаева Ж.
ойын-сауық	«Қысқы көңілді ойындар» ойын сауық		Шаукетова А, Сералиева Г.
Наурыз			
Мерекелік ертеңгіліктер	«Мен анамды сүйемін»		«Құлыншақ», «Ромашка» ортаңғы топ тәрбиешілер
Байқау	«Әжелер байқауы»		Саз жет: Суюмбаева М.
Мерекелік ертеңгілік	«Қош келдің Наурызым!».		Барлық топ педагогтары Саз жет: Серикбаева А.
Сәуір			
ойын-сауық	«Ертегілер еліне саяхат» ойын сауық		Тәрбиешілер
			Тәрбиешілер

Мерекелік ертеңгілік	«Қазақстан отаным». Халықтар достығы мерекесіне арнгалғани іс шара		Саз жет: Серикбаева А. «Балапан», «Радость» кіші топ тәрбиешілері Рызаева Г, Сералиева Г
Мамыр			
Конкурс ұйымдастыру	Жеңіс күніне арналған ұл балалардың байқауын ұйымдастыру «Болашақ қорғаушылар»		Саз жет: Серикбаева А. тәрбиешілер Шаукетова А.
Мерекелік ертеңгілік	«Отаным менің жүрегім» ертеңгілік		Саз жет: Сейлханова Д, ересектер тобы «Балапан , «Ақбота» Б.Кувандыкова, Айтуреева Г
	«Қош бол балабақшам»		Саз жет: Серикбаева А.ересек тобы «Қарлығаш» Шөпшекбай С. «Солнышко» тобы Рахымжанова А.

Әдістемелік кабинеттің жұмысын ұйымдастыру

№	**Әдістемелік кабинеттің жұмысын ұйымдастыру**		
	Талдау қызметі		Жауапты
	1. Педагогтардың кәсіби қажеттіліктерін бақылау.	Қыркүйек	Меңгеруші Р.Байтемирова әдіскер: М.Суюмбаева
		Қазан	
	2. Балаларды психологиялық-педагогикалық қолдауды талдау.	Қазан - сәуір	Рызаева Г.

	4. Балалардың дарындылығын анықтауды қадағалау.	Қыркүйек-мамыр	Әдіскер: М.Суюмбаева тәрбиешілер саз жет: Серикбаева А.
	5. Оқу жылындағы жұмыс нәтижелері	Сәуір	Әдіскер М.Серикбаева
	6. Жаңа оқу жылына жоспарлау.	Мамыр	
	7. Ата-аналардың МДҰ-да білім беру қызметін ұсынуға сұраныстарын, балабақшаның жұмысына қанағаттануын бақылау.	Қазан - сәуір	Меңгеруші: Р.Байтемирова

4. 1.8. Инновациялық қызмет. Жоба

Мақсаты:

Жобалау әдісі – мәселені жете зерттеу арқылы,нақтылы нәтиже бере алатын, рәсімделген дидактикалық мақсатқа жету тәсілі. Жобалау әдісі – барлық кезде қандай да бір мәселенің шешімін жорамалдайды. Жобалау әдісі – жеке басқа бағытталған оқыту әдісі. Ол оқудың мазмұндық бөлігі мен тапсырма кешені арқылы шеберлік пен дағдыны дамытады.Ол оқытудың мазмұндық бөлігін тапсырма жиынтығы арқылы балалардың зерттеу іс-әрекетін болдыруға себепші, оқытылатын мағлұматтарды қандай да бір іс-әрекет немесе продукция ретінде алып шеберлік пен дағдыны дамытады.

№	**Негізгі іс-шаралардың мазмұны**	**Мерзімдері**	**Жауапты**
	Жаңа бағдарламалар мен технологияларды іске асыруға арналған практикалық материалдардың теориялық және дизайнын қорыту	Бір жыл ішінде	Меңгеруші: Р.Байтемирова Әдіскер: М.Суюмбаева
	Әдістемелік жұмыстың әр түрлі формалары арқылы инновациялық бағдарламалар мен педагогикалық	**Бір жыл ішінде**	Меңгеруші: Р.Байтемирова Әдіскер: М.Суюмбаева

	технологиялардың мазмұнын зерттеу		Тәрбиешілер
	Оқу үрдісіне жаңа педагогикалық бағдарламалар мен технологияларды енгізу: Жұмыста қазіргі заманғы педагогикалық технологияларды қолдану (сызбалар мен кестелерді, жобалық қызмет әдісін, денсаулық сақтау технологияларын және басқаларын қолдану)	**Бір жыл ішінде**	Әдіскер: М.Суюмбаева Тәрбиешілер: Токтогулова Т. Рызаева Г. Мустафа З.
	Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің инновациялық бағдарламалар мен технологияларды қолдану жөніндегі қызметінің нәтижелерін қорытындылау, келесі жылға арналған жұмыс перспективаларын анықтау.	**Мамыр**	Меңгеруші: Р.Байтемирова Әдіскер: М.Суюмбаева

Білім беру процесін ұйымдастыру:

3.1. Білім беру процесінің ашық көрсетілімдері /АК/

Мақсаты:Педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру. ҰІӘ қазіргі заманғы әдіс-тәсілдері тиімді қолдану.

№	ҰІӘ Тақырыптары қалауы бойынша	Өтілетін уақыты	Орындаушы	Жауапты
1.		Желтоқсан, сәуір	Сугурова Г.	Әдіскер: М.Суюмбаева
2.		Қараша, сәуір	Ешентаева К.	
3.		Қараша, сәуір	Шөпшекбай С.	

4.		Қаңтар, наурыз	Таубаева Ж.	
5.		Қараша, сәуір	Шаукетова А.	
6.		Желтоқсан, Ақпан	Сералиева Г.	
7.		желтоқсан, ақпан	Рахымжанова А.	
8.		Ақпан, мамыр	Мустафа З.	
9.		Қаңтар, мамыр	Токтогулова Т.	
10.		Желтоқсан, ақпан	Чучилина Е.	
11.		Ақпан, мамыр	Рызаева Г.	
12.		Ақпан, сәуір	Сугурова К.	
13.		Наурыз, мамыр	Шөпшекбай С.	
14.		Ақпан, сәуір	Таубаева Ж.	
15.		Қараша, сәуір	Шаукетова А.	